

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Erhvervsuddannelsen til buschauffør – trin 1.
Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik A/S
Oktober 2008



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. GENERELT FOR UDDANNELSESCENTRET	3
1.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER	3
1.2 SKOLENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE OVERVEJELSER.....	3
1.3 OVERORDNET BEDØMMELSESPLAN	3
1.4 KVALITET.....	3
1.5 EKSAMENSREGLER	3
2. UDDANNELSEN	4
2.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER	4
2.2 DIDAKTISKE OG METODISKE OVERVEJELSER	4
2.3 KRITERIER FOR VURDERING AF ELEVENES KOMPETENCER OG FORUDSÆTNINGER	4
2.4 UNDERVISNINGEN	5
2.5 SKOLEPRAKTIK.....	5
2.6 BEDØMMELSESPLAN	5
2.7 EKSAMENSREGLER	6
2.8 SAMARBEJDE MED DET FAGLIGE UDVALG OG VIRKSOMHEDEN OM AFHOLDELSE AF PRØVER OG UDSTEDELSE AF BEVIS	6
2.9 OVERGANGSORDNINGER	6
3. LÆRINGSAKTIVITETER.....	7
3.1 SUNDHED FOR CHAUFFØRER	7
3.2 ENGLSK (FREMMEDESPROG).....	8
3.3 SAMFUNDSFAG	10
3.4 KØREKORT KAT. D-EP.....	13
3.5 REN- OG VEDLIGEHOLDELSE AF BUSSE	14
3.6 KONFLIKTHÅNDTERING, SPROG OG KULTUR.....	15
3.7 BILLETTERING OG KUNDESERVICE.....	17
3.8 RUTEBUSKØRSEL	19
3.9 RUTEBUS ADMINISTRATION	21
3.10 TEKNIK (GRUNDLÆGGENDE KVALIFIKATIONSUDDANNELSE).....	23
3.11 ENERGIRIGTIG KØRSEL (GRUNDLÆGGENDE KVALIFIKATIONSUDDANNELSE).....	24
3.12 KØREMÅDE/KØRETEKNIK (GRUNDLÆGGENDE KVALIFIKATIONSUDDANNELSE).....	25
3.13 KØRE- OG HVILETID (GRUNDLÆGGENDE KVALIFIKATIONSUDDANNELSE)	26
3.14 FØRSTEHJÆLP OG ARBEJDSULYKKER (GRUNDLÆGGENDE KVALIFIKATIONSUDDANNELSE)	27
3.15 KRIMINALITET OG MÆNNESKESMUGLING (GRUNDLÆGGENDE KVALIFIKATIONSUDDANNELSE)	28
3.16 INTRODUKTION TIL 1. SKOLEPERIODE	29
3.17 INTRODUKTION TIL ØVRIGE SKOLEPERIODER.....	30
3.18 REPETITION TIL AFSTIGNINGSPRØVEN OG AFSLUTNING.....	31

1. Generelt for Uddannelsescentret

1.1 Praktiske oplysninger

Uddannelsescentrets navn:

Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik A/S

Mileparken 12 A

2740 Skovlunde

Tlf.: 44 97 61 70

www.uddcenter.dk

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Undervisningsplanen er fastsat af Uddannelsescentret i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg den 20. oktober 2008 og vil blive revideret efter behov.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Uddannelsescentret for Kollektiv Trafiks pædagogiske grundlag bygger på, at alle mennesker har et unikt læringspotentiale, og at Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik gennem et læringsmiljø baseret på tillid og gensidig respekt, støtter eleverne i at tilegne sig nye kompetencer og herigennem udfolde deres læringspotentiale.

En vigtig del af Uddannelsescentrets pædagogiske værdigrundlag er forberedelsen på arbejdslivet indenfor trafikområdet. Det tætte samarbejde med deltagernes kommende arbejdspladser i busbranchen skaber motivation i undervisningen og identifikation i forhold til det kommende arbejdsliv.

På Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik betragtes forskellighed som en styrke, fordi de udfordringer som elevernes mangfoldige sproglige, kulturelle og personlige baggrunde skaber, bidrager positivt til udviklingen hos elever, medarbejdere og Uddannelsescentret som helhed.

1.3 Overordnet bedømmelsesplan

Uddannelsescentrets bedømmelsesplan består i gennemførelse af de lovmæssigt fastsatte prøver, som indgår i en trafikuddannelse. Derudover gennemføres løbende bedømmelse af elevens standpunkt i de enkelte fag. Den løbende bedømmelse skal medvirke til, at eleven kender sig eget niveau og ved hvilke områder der eventuelt kræver en øget indsats. Elementerne i bedømmelsesplanen beskrives på uddannelsesniveau, afsnit 2.6.

1.4 Kvalitet

Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik er certificeret i henhold til standarderne i kvalitetsstyringssystemet DS/EN-ISO 9001:2000. Denne certificering indebærer, at kvaliteten af alle kerneydelser systematisk evalueres og styres i henhold til retningslinjer fastlagt i kvalitetsstyringssystemet.

1.5 Eksamensregler

Reglerne for hovedparten af prøverne ved Uddannelsescentret for Kollektiv Trafiks uddannelser er fastsat af Rigspolitiet og Færdselsstyrelsen. For afstigningsprøven gælder Undervisningsministeriets og TUR's (Transporterhvervets Uddannelsesråd) retningslinjer.

For alle prøver gælder det, at prøverne starter præcist. Kommer en deltager for sent, betragtes prøven som ikke bestået, og deltageren må tilmeldes en ny prøve. Hvis en deltager forsøger at snyde, medfører dette bortvisning.

2. Uddannelsen

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: Rutebuschauffør – trin 1 & meritmodellen rutebuschauffør – trin 1

Adresser:

Undervisningen foregår på Uddannelsescentret for Kollektiv Trafiks hovedafdeling, Mileparken 12 A, 2740 Skovlunde, og efter behov og aftale på udvalgte lokaliteter i Midtjylland og Vestsjælland.

Medarbejdere:

- Uddannelsescentrets pædagogisk ansvarlige er vicedirektør Vibeke Kittelmann.
- Uddannelsescentrets sekretær træffes indenfor åbningstiden: 8.00 – 15.30, fredag 8.00 – 15.00.
- Medarbejdernes kvalifikationer er i overensstemmelse med gældende retningslinjer beskrevet i Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser, kap. 3 (hovedbekendtgørelsen).

2.2 Didaktiske og metodiske overvejelser

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens kommende hverdag indenfor busbranchen. Uddannelsen arbejder på at etablere en tæt kontakt mellem elev og virksomhed allerede i skoleforløbet, og busentreprenørerne inddrages dels i planlægningen af undervisningens forløb, dels i undervisningen ved oplæg og i forbindelse med praktiske øvelser. I forlængelse af ovennævnte er det naturligt at eleverne møder i arbejdsgiverens uniform. Den tætte sammenhæng mellem uddannelse og job øger motivationen, forståelsen af fagene og skaber relevans for den enkelte deltager.

Undervisningen er struktureret i læringsaktiviteter af hensyn til fleksibiliteten. Uddannelsen til buschauffør indeholder mange lovmæssigt fastsatte prøver. For at skabe fortrolighed i forhold til prøvesituationen, indlægges en del prøvetest i undervisningen. Dele af undervisningen er underlagt anden lovgivning, og det er undervisningen tilrettelagt efter.

For elever der mangler sproglige kvalifikationer, tilbydes sprogundervisning målrettet chaufførjobbet inden uddannelsens start. Eleverne på Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik har mange forskellige sproglige, kulturelle og etniske baggrunde. Denne mangfoldighed betragtes som en styrke og indtænkes i den fortsatte udvikling af Uddannelsescentrets læringsmiljøer og i gennemførelsen af de enkelte undervisningsforløb. Undervisningen differentieres mest muligt i forhold til den enkelte elevs forudsætninger, blandt andet ved hjælp af interaktive øvelser og undervisningsprogrammer, hvor eleven arbejder selvstændigt i eget tempo.

2.3 Kriterier for vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger

For at komme i betragtning til erhvervsuddannelsen til buschauffør skal eleven være fyldt 21 og have rutine i kørsel med personbil.

Inden optagelse på uddannelsen foretages en individuel kompetencevurdering af eleverne. Eleverne testes i kørefærdighed, og det vurderes om der er behov for en test af elevens danskkundskaber. Er dette tilfældet, inviteres eleven til en sprogtest på uddannelsescentrets Dansk- og Chaufføruddannelse, hvor elevens niveau i dansk testes. Der gives mulighed for fritagelse for undervisning – men ikke fritagelse for prøve - i engelsk og samfundsfag for deltagere med særlige kvalifikationer.

Uddannelsescentret udfylder et kompetencevurderingsskema, som udleveres til eleven, med henblik på opbevarelse i elevens uddannelsesbog.

2.4 Undervisningen

Erhvervsuddannelsen til rutebuschauffør - trin 1 består af 2 eller flere skoleperioder og praktikperioder. Skoleperioderne, som i alt udgør 14 uger, kan fordeles efter behov i uddannelsesforløbet, dog sådan at 1. skoleperiode som minimum består af 7 sammenhængende uger.

Undervisningsfag

Uddannelsens fag er struktureret i læringsaktiviteter som angivet i skemaet i bilag 1.

Skoleundervisning og praktikuddannelse

Efter reglerne i hovedbekendtgørelsen udsteder Uddannelsescentret skolevejledninger efter de enkelte skoleophold, og praktikvirksomheden udsteder praktikerklæringer efter de enkelte praktikperioder. Ved en skoleperiodes afslutning udsteder Uddannelsescentret en skolevejledning, hvor underviseren i feltet med bemærkninger anfører, hvis der er særlige forhold, der skal tages hensyn til i næste praktikperiode. Er det nødvendigt, kontakter Uddannelsescentret virksomheden. Skolevejledninger og praktikerklæringer indsættes i elevens uddannelsesbog.

Elevens arbejdstid

Undervisningstiden er 37 ugentlige arbejdstimer på Uddannelsescentret. Der er ikke herudover skema-lagt hjemmeforbereelse, men i forbindelse med beståelse af teoriprøve udleveres materiale til hjemmebrug efter behov.

2.5 Skolepraktik

Uddannelsen indeholder ikke skolepraktik.

2.6 Bedømmelsesplan

Uddannelsen indeholder lovmæssigt fastsatte prøver (køreprøve til kategori D og D-ep, samt grundlæggende kvalifikationsprøve) og prøver tilrettelagt via uddannelsesordningen (afstigningsprøven). Derudover bedømmes deltagernes standpunkt ved afslutning af hvert fag og eleven informeres om standpunkt. I fag som løber over flere skoleperioder, gives en foreløbig vurdering af standpunkt ved fagets sidste dag i skoleperioden.

I faget kørekort D og D-ep giver kørelæreren efter hver kørelektion en vurdering af elevens kørsel som nedskrives i lektionsskema. Der gives en samlet vurdering og tilbagemelding til eleven efter 9. kørelektion.

Nedenstående oversigt viser hvordan de enkelte fag bedømmes og hvornår.

FAG	1. skole-periode (minimum 7 uger)	Øvrige skole- perioder	Bedømmelsesform
Kørekort D-ep	Bestået/Ikke bestået		Teori- og køreprøve
Grundlæggende kvalifikationsuddannelse	Bestået/Ikke bestået		Grundlæggende kvalifikationsprøve.
Sundhed		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve
Samfundsfag		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve
Engelsk		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve
Ren- og vedligeholdelse af busser		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve, samt underviserens vurdering af elevens arbejdsindsats.
Konflikt håndtering, sprog og kultur		Standpunktskarakter	Afsluttende prøve, samt underviserens vurdering af elevens arbejdsindsats.

Rutebuskørsel, billettering og kundeservice	Standpunktskarakter		Certificeringsprøven, afsluttende prøve, samt underviserens vurdering af elevens arbejdsindsats.
Rutebuskørsel - administration		Standpunktskarakter	Karakteren gives på baggrund af underviserens vurdering af elevens aktive indsats.

Trin 1 - afstigningsprøven

Prøven gennemføres som afslutning på sidste skoleperiode. Grundlæggende kvalifikationsprøve skal være bestået først.

Prøven afholdes således:

1. Deltageren trækker en opgave/case fra en pool som dækker pensum, derefter trækkes 5 supplerings spørgsmål.
2. Der tildeles forberedelsestid på 1 time.
3. Derefter gennemføres prøven, som består af en praktisk kørselsopgave og de 5 mundtlige til-lægsspørgsmål.

Eksaminator er en af Uddannelsescentrets undervisere, censor er ekstern (godkendt af TUR).

2.7 Eksamensregler

Der henvises til afsnit 1.5

2.8 Samarbejde med det faglige udvalg og virksomheden om afholdelse af prøver og udstedelse af bevis

Uddannelsescentret udsteder skolebevis, som sammen med karakter og honorarskema sendes til TUR. Virksomheden sender afsluttende praktikerkklæringer til TUR. TUR udsteder uddannelsesbevis, som sendes til deltageren.

2.9 Overgangsordninger

Denne lokale undervisningsplan gælder for elever, der påbegynder hovedforløbet efter den 1. juli 2008.

3. Læringsaktiviteter

3.1 Sundhed for chauffører

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

1. Eleven kan forholde sig aktivt til forbedring af sundheden på arbejdspladsen, i forhold til trafikadfærd og til sin egen levevis ud fra viden om og indsigt i:

- Hvilke faktorer i arbejdsmiljøet, der har indflydelse på helbredet og sikkerheden.
- Hvordan egen adfærd og levevis spiller ind på helbredet, og indvirker på sikkerheden i såvel arbejdet som i trafikken.

2. Eleven kan forstå og forklare sammenhængen mellem befolkningens sundhedstilstand og den samfundsmæssige udvikling.

3. Eleven kan forstå betydningen af forebyggelse og sundhedsfremme og kan handle derefter.

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

3.3 at kunne forebygge fysiske risici (Ergonomi).

3.4 at være bevidst om betydningen af fysisk og psykisk egnethed.

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

1. dag: Oplæg ved underviser om de emner, der beskrives i TUR's hæfte "Sundhed for chauffører".
Derefter løses et sæt opgaver, som rettes og uddybes i plenum.
2. dag: Ergonomiens grundlæggende principper præsenteres af faglærer i ergonomi. (Farlige bevægelser og stillinger, fysisk kondition, øvelser i håndtering af gods samt personlige værnemidler.
3. dag: Elevernes personlige sundhedsstatus og personlige mål for egen sundhedsindsats afdækkes.
Hele klassen tager samlet til et motionscenter, hvor alle bliver vejret og BMI/konditestet.
4. dag: Dagen, som ligger til sidst i 2. skoleperiode, starter med at gøre status over egen indsats for personlige sundhed.
Herefter tager hele klassen igen ud til motionscenteret for atter at få taget de samme tests som i starten af 2. skoleperiode.
5. dag: Som en del af undervisningen i sundhed skal alle i løbet af 1. og 2. skoleperiode gå tur/spille bold eller anden form for bevægelse ca. 15 min. dagligt.

Varighed

Kurset afvikles over 5 dage.

1. og 2. dag foregår på 1. skoleperiode.
3. og 4. dag på 2. skoleperiode.
5. dag fordeles over hele uddannelsesforløbet.

Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren og dialog med eleverne. Derudover indgår der fysiske og praktiske aktiviteter, samt diverse tests i motionscenter.

Evaluerings

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en multipel choice prøve. Desuden indgår en del af pensum i Grundlæggende kvalifikations-prøven.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale, naturen, motionscenter.

Udstyr: Pp. program "Sundhed for chauffører". TUR's lærebog "Sundhed for chauffører". Opgavesæt (ligger på K-drevet i mappen EUD 2008). Modeller (ergonomi). Naturen/græsplænen. Motionscenter.

3.2 Engelsk (fremmedsprog)

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

1. Formålet med faget er at styrke elevens internationale og kommunikative kompetence, så eleven kan læse, skrive, tale, lytte til og forstå fremmedsproget i jobmæssige, samfundsmæssige og almene sammenhænge.
2. Faget styrker elevens forudsætninger for at kunne varetage arbejdsopgaver, hvori fremmedsprog indgår, og for at kunne fungere som medarbejder og borger i et internationaliseret erhvervsliv og samfund. Faget styrker dermed forudsætningerne for mobilitet på et internationalt arbejdsmarked.
3. Indhold svarende til 1 uge af grundfag Engelsk niveau F

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

Undervisningen tager udgangspunkt i forventede, relevante og konkrete arbejdssituationer, idet fagets sigte primært er at indlære og træne den kommunikative kompetence, der kræves for at kunne udføre jobbet som buschauffør tilfredsstillende. Der undervises i praktisk brug af sproget.

I undervisningen arbejdes der med sprogtilegnelse hovedsageligt i relation til samtale i forbindelse med:

- Billettering

- Takstzonesystemet
- Priser
- Stoppesteder
- Ruter
- Omstigning
- Vejledning i forbindelse med at komme rundt til seværdigheder, større arbejdspladser, centrale adresser i byen eller bare til bestemte dele af byen
- Beskrivelse af muligheder for transport med bus, tog, metro eller til fods rundt i byen
- Assistance i nødsituationer

Derudover sigter undervisningen på at give den nødvendige lytteforståelse, udtale, ordforråd, sæt af sætningskonstruktioner og sproghandlinger til brug i almindeligt forekommende situationer i jobmæssige, samfundsmæssige og almene sammenhænge.

Varighed

Kurset afvikles over 5 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem holdundervisning, individuel træning ved hjælp af computerbaserede undervisningsprogrammer og rollespil.

Evaluering

Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af læringsaktiviteten. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en afsluttende skriftlig og mundtlig prøve.

- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale.

Udstyr: projektor, flip-over, tavle, håndbøger, CD-rom.

3.3 Samfundsfag

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

1. Formålet med faget er, at eleverne opnår indsigt og færdigheder i samfundets opbygning, samfundøkonomien og de beslutningsprocesser, som er styrende. Faget bidrager til elevernes demokratiske og kulturelle dannelse med de samfundsmæssige kompetencer, der indgår deri. Faget skal udbygge elevernes kendskab til internationale organisationer og verdenssamfundet.
2. Indholdet svarer til grundfaget Samfundsfag niveau F, hvor undervisningens mål er, at eleven
 - 1) får kendskab til hvilken betydning sociale, økonomiske og politiske kræfter har for den aktuelle samfundsudvikling,
 - 2) får kendskab til samspillet mellem samfundets udvikling og udviklingen i virksomhederne, herunder de miljømæssige aspekter,
 - 3) får kendskab til arbejdsmarkedets opbygning,
 - 4) får kendskab til virksomheder og organisationer og deres indbyrdes regulering i det fagretlige system,
 - 5) får kendskab til forskellige sociale systemer og deres samfundsmæssige betydning,
 - 6) får kendskab til konflikt- og samarbejds mønstre regionalt og nationalt og
 - 7) kan søge informationer om samfundsmæssige forhold i skriftlige og elektroniske medier.

Elevertet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

1. dag: Hvad er demokrati?

- Introduktion til Grundloven.
- Lovgivende, udøvende, og dømmende magt.
- Valg og folkeafstemning.
- Opgave der berører samfundsmagtens struktur og tredeling.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Diskussion om formålet og nødvendigheden af en grundlov.

2. dag: Velfærdssamfund

- Introduktion til rollefordelingen mellem stat, kommune, og region.
- Hvordan fremsættes et lovforslag og bliver til lov.
- Opgave der berører de forskellige opgaver og ansvar for stat, kommune, region, og hvorledes et forslag kan blive til gældende lov i Danmark.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Diskussion om det fordele og ulemper ved opgavefordelingen mellem stat, kommune, region.

3. dag: Grupper i Danmark og mediernes rolle i politik

- Hvad betyder medierne for det politiske arbejde i Danmark.
- Opgave: eleverne skal i grupper finde en artikel i en avis, som de mener kan blive til en politisk sag og eventuelt ende med lovgivning.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Befolkningens inddeling i forskellige socialgrupper.
- Diskussion med klassen om betydningen af job, økonomiske resurser, og uddannelse for det enkelte menneske.

4. dag: Ekskursion

- Opsamling på dag 1 – 3.
- Introduktion til dagens besøg.

- Besøg i Folketing, et ministerium, en politistation, en domstol, eller lignende.
- Diskussion af dagens besøg.

5. dag: Samfundsøkonomi

- Statens og kommunernes indtægter og udgifter.
- Hvad lever Danmark af?
- Statsbudget og betalingsbalance.
- Opgave der berører offentlige indtægter og udgifter, og følger af eventuelle underskud eller overskud, samt erhvervsfordeling og erhvervsfrekvens i Danmark.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Find dine egne skatteoplysninger på internettet. Læreren giver anvisninger.

6. dag: Ekskursion

- Introduktion til dagens besøg. Lærerens fremlæggelse.
- Besøg der har økonomi som fokusområde f.eks. i Nationalbanken, Børsen eller en virksomhed.
- Diskussion i klassen om dagens besøg.
- Informationssøgning om økonomi og virksomheder på internettet.

7. dag: Arbejdsmarkedet i Danmark

- Hvad er arbejdsmarkedets parter?
- Hvad er en overenskomst?
- Strejke, samarbejde og arbejdsret.
- Opgave der berører relevante emner om arbejdsmarkedet i Danmark.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Diskussion om fordele og ulemper ved ” den danske model”.

8. dag: En arbejdsplads i Danmark

- Tillidsrepræsentant.
- Sikkerhedsrepræsentant.
- Lokale aftaler og eventuelle lønforhandlinger.
- Arbejds miljø og sikkerhedsorganisation.
- Samarbejdsudvalg.
- Ovenstående punkter fremlægges af læreren.
- Opgave der berører ovenstående punkter.
- Eleverne fremlægger deres besvarelser i klassen.
- Informationssøgning på internettet om arbejdsmiljø og overenskomster.

9. dag (1/2 dag): Prøve og evaluering

- Individuel skriftlig opgave der berører alle emnerne fra de foregående 8 dage. Opgaverne rettes og standpunktskarakter gives.
- Eleverne evaluerer undervisningen.

Varighed:

Samfundsfag afvikles over 8½ dage. Dagene afvikles som udgangspunkt i ovennævnte rækkefølge. Følgende undervisningsdage tilrettelægges som sammenhængende moduler: (1, 2, og 3), (5 og 6), samt (7 og 8).

Elevens arbejdstid:

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgaveløsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum og ekskursioner.

Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af læringsaktiviteten. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en afsluttende skriftlig opgave.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter:

Klasselokale med tavle og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

Udstyr:

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer, opslagsværker m. m.

3.4 Kørekort kat. D-ep.

Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:

1. Eleven kan føre køretøjer hørende til kategori D, på en sikker og ansvarsbevidst måde, og erhverver kørekort til kategori D-ep, jf. gældende myndighedskrav.

Elevertet beskrivelse

Kørekort til kat. D+DEP er en forudsætning for lovligt at kunne arbejde som buschauffør i rutekørsel og med den rette erfaring også turistikørsel. Der undervises i teori og praktik med vægt på at eleven får en teoretisk viden, som derefter afprøves i praksis i en bus til øvelseskørsel.

Igennem forløbet vil du opnå:

- Kørekort til Kategori D+DEP, når teori- og køreprøve er bestået.
- Færdighed i at bedømme færdslen kritisk og føre bussen uden fare for sig selv og andre.
- Viden om forskellige køretøjers vedligeholdelse, indretning og funktioner.
- Viden om korrekt og forsvarlig brug af køretøjer herunder kendskab til miljømæssig korrekt betjening af bussen.
- Viden om generelle regler for buskørsel – Dvs. køre/hviletidsbestemmelser, forskellige typer kørsel og opgaver.

Undervisningen foregår i overensstemmelse med ”Undervisningsplanen for køreuddannelse til kategori D”: http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/B9430522-BE29-4228-8980-817326A51FAD/0/Uplan_D_0607.pdf. Endvidere undervises der i D+DEP, hvor eleverne undervises i de regler og love, der følger med det udvide- de kategori D pensum, samt at føre køretøjet erhvervsmæssigt sikkert og effektivt.

Varighed

Kurset afvikles over 10 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem teori og praktik. Den teoretiske undervisning består af oplæg fra underviseren, selvstudie ved computerbaserede undervisningsprogrammer, gruppearbejde, opgaveløsning og evaluerende prøver. Den praktiske kørsel foregår i skolevogn under stigende sværhedsgrader.

Evaluering

- Evaluering af eleven: teoriprøve og praktisk køreprøve. Bedømmelsen er bestået/ikke bestået. Løbende evaluering: Efter hver kørelektion giver kørelæreren en vurdering af elevens kørsel, som skrives ind i lektionsskema. Efter 9. lektion gives en foreløbig vurdering af elevens samlede kørsel, med henblik på eventuel indstilling til ekstra køretimer.

- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærer kvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3. og af godkendte kørelærere.

Undervisningsfaciliteter

Teorilokale, grupperum og skolebusser af forskellige typer med manuelt gear.

Udstyr

Pc-programmer om kørekort til kat. D-ep.

Lærebøgerne: ”TUR`s Teoribog”, ”Køretøjets opbygning”, opgavesæt (findes på K-drevet), modeller af komponenter, plancher.

3.5 Ren- og vedligeholdelse af busser

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

1. Eleven kan, på grundlag af datablade og instruktioner samt kendskab til redskaber og teknikker, rengøre og vedligeholde busser ind- og udvendigt.
2. Eleven kan planlægge og gennemføre både daglig og grundigere rengøring af busser.
3. Eleven kan varetage det daglige driftstilsyn med busser, herunder indberette fejl og skader på busser.

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

3. dag:
 - Introduktion til den daglige vedligeholdelse af busser: kontrol af lys/lygter, lys inde i vognen, kontrol af kølevand/sprinklervæske/smøreolie
 - Introduktion til arbejdsgangen på driftsanlægene, herunder omkostninger m.m.
 - Introduktion til rengøring af bussen, herunder brug af rengøringsmidler og deres kemiske sammensætning, og ergonomi
4. dag og 3. dag: Eleverne deles op i mindre hold, og deltager i arbejdet i rengøringshallerne og værkstedet. En dag arbejdes der i rengøringshal, og en dag arbejdes på værksted. Tankning og rengøring af busser kan foregå om natten for nogle hold. Undervisningen tilrettelægges i samarbejde med busselskaberne.

Varighed

Kurset afvikles over 3 dage.

Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, praktiske øvelser og deltagelse i arbejdet på driftsanlæggene.

Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af dels en skriftlig multipel choice test ved afslutning af læringsaktiviteten, dels underviserens vurdering af elevernes aktive deltagelse i opgaveløsningen på værksted og i rengøringshallerne.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale og 2 dages deltagelse i arbejdet på driftsanlæg.

Udstyr: rengøringsartikler, kedeldragter og evt. sikkerhedssko.

3.6 Konfliktåndtering, sprog og kultur

Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:

1. Eleven kan afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde, og kan skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation.
- 2 Eleven kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge u hensigtsmæssige konflikter.
- 3 Eleven er desuden opmærksom på stresssymptomer, og at u hensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet.
- 4 Eleven er opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.
- 5 Eleven kan, på baggrund af egen kulturel selvforståelse og kendskab til menneskers forskellige kulturelle, religiøse, sproglige og etniske baggrunde, kommunikere med passagererne.
- 6 Eleven kan identificere kulturbetingede normer og forventninger samt kommunikere i et letforståeligt sprog.
- 7 Eleven kan anvende værktøjer og interkulturelle handle måder til at definere den tilbudte serviceydelse med henblik på at imødekomme passagerernes befordringskrav og -behov i et flerkulturelt og kulturkomplekst samfund.

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

1. dag:

- Velkomst og gennemgang af kursusprogram
- Præsentation og forventninger til kurset
- Læring
- Ord, tonefald og kropssprog
- Assertion: en vej til positiv forandring og respektfuldt dialog

2. dag:

- Adfærdstyper
- Det assertive budskab
- Konflikttyper
- Den professionelle rolle

3. dag:

- Håndtering af kritik
- Håndtering af stresssymptomer
- Hjernens indflydelse på menneskers adfærd
- Konfliktsøgende adfærd
- Vind-vind situationer

4. dag:

- Kulturbegrebet i samfundsmæssigt perspektiv
- Kultur på arbejdspladsen
- Sprog, kultur og kommunikation
- Sprog og kultur i bussen

5. dag:

- Foredrag: tværkulturel forståelse
- Konflikthåndtering og tværkulturelle problemstillinger

6. dag:

- Anerkendende kommunikation
- Praktisk øvelse. en metode til forandring

7. dag:

- Praktisk øvelse. Hvad har jeg lært?
- Evaluering af kurset

Varighed

Kurset afvikles over 7 dage

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, øvelser, gruppearbejde og diskussion i plenum. 5. kursusdag varetages af en ekstern foredragsholder.

Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Denne karakter er en samlet vurdering af elevens aktivitetsniveau og brug af teorierne under kurset, samt elevens bidrag til at skabe et godt og positivt læringsmiljø for hele holdet. Desuden indgår en del af pensum i grundlæggende kvalifikations-prøven.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale med bordopstilling der fordrer en dynamisk proces imellem elver og underviser og eleverne imellem.

Udstyr: projektor, flip-over, tavle.

3.7 Billettering og kundeservice

Mål fra uddannelsesordningen for personbefordringsuddannelsen:

7. Eleven kan udstede billetter samt afregne over for virksomheden, hvilket foregår efter anvisninger fra vognmand og trafikselskab.

8. Eleven kan gennemføre en god og kompetent kundebetjening samt en korrekt mikrofonbetjening i forbindelse med kørslen.

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

3.6 at kunne tilpasse sin optræden på en måde, der bidrager til at højne en servicevirksomheds image.

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

1. dag:

- Introduktion til samarbejdet imellem trafikselskabet & busselskaberne, samt kommunernes rolle
- Zonesystemets opbygning
- Opgaver

- Billetter, klippekort samt abonnementskort
- Opgaver

2. dag:

- Chaufførens servicehåndbog, herunder brug af billetmaskiner og stempelautomat
 - Kundepleje
 - Information
 - Glemte sager
 - Dagligdagen i bussen
- Særlige kort og billetter
- Opgaver

3. dag

- Virksomhedens forventninger og profilering: de generelle faktorer i forbindelse med kundeservice, som har betydning for chaufføren. Derefter inddrages helt specifikke forventninger fra den aktuelle virksomhed man uddanner chauffører til.
- Specifikke krav der stilles til rutebuschauffører, herunder kommunikation og konfliktforebyggelse/bearbejdning.

4. dag:

- Billetsamarbejde med andre
- Opgaver
- Afsluttende prøve (certificeringsprøve)

Varighed

Kurset afvikles over 4 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, praktiske øvelser og gruppearbejde.

Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af dels certificeringsprøven, dels underviserens vurdering af elevernes aktive deltagelse i undervisningen.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale med bordopstilling der fordrer en dynamisk proces imellem elever og underviser, og eleverne imellem.

Udstyr: projektor, flip-over, tavle, rejsehåndbøger, servicehåndbøger og zonehæfter. Div. tests, hjælpemidler (prislistes, zonekort, børneregler mm.)

Ppt. program (kundeservice)

Video: HUR Trafik ”Kundevenlig kørsel”.

3.8 Rutebuskørsel

Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:

1. Eleven kan selvstændigt udføre normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebus i erhvervmæssig personbefordring, herunder føre bussen sikkert under hensyn til reglerne omkring dagligt-/ugentligt hvil
2. Eleven kan rapportere eventuelle fejl på bussen.
3. Eleven kan køre til og fra stoppesteder til mindst gene for passagererne.
4. Eleven kan benytte installeret kommunikationsudstyr og udføre mikrofonbetjening.
5. Eleven kender arbejdsfordelingen mellem trafikselskab og busselskab/vognmand samt trafikselskabernes kvalitetskrav.
6. Eleven kan, på baggrund af sit kendskab til organisationsstruktur for områdets trafikselskab samt de kvalitetskrav, der stilles til vognmænd og chauffører, selvstændigt foretage normalt forekommende arbejdsopgaver som fører af rutebil.

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

5. dag:
 - Introduktion til faget rutebus og præsentation af underviser.
 - Rutebuschaufførens arbejdsdag: chaufførkultur, praktiske gøremål, udkørselns funktion, overenskomst.
6. dag:
 - Vagtplaner, opslagstavle, vognpap, fejlmeldingsprocedure, sikkerhed i bussen, procedure ved arbejdsulykker (blanket), sikkerhedsrepræsentant.
7. dag:
 - Teoretisk gennemgang af kommunikationsudstyr /busradio /It /kamera mm. i bussen.
 - Procedure ved nødopkald. Forholdsregler ved færdselsuheld.
 - Opstart af og fejlfinding på busser.
8. dag:
 - Praktisk øvelseskørsel i automatgearret bus, passagervenlig kørsel og stoppestedstræning.
 - Billetteringsøvelser.
 - Praktisk træning i brug af installeret kommunikationsudstyr og ydelse af korrekt passagerorientering.
9. dag:
 - Svingteknik med tre-akslet bus (13,7) på velegnet øvelsesområde/bykørsel (evt. aktuel linje).
 - Introduktion til organiseringen af den kollektive trafik i Danmark: særligt med vægt på arbejdsfordelingen mellem trafikselskab og busselskab/vognmand, samt trafikselskabernes kvalitetskrav. (aktuel virksomhed).

Undervisningen foregår på et driftsanlæg og afvikles i samarbejde med et af busselskaberne.

Varighed

Kurset afvikles over 5 dage i den sidste del af 1. skoleperiode.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem praktiske øvelser i skolebus, oplæg fra underviseren og gruppearbejde. Kørsel i bus og besøg på eget driftsanlæg.

Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Standpunktskarakteren gives på baggrund af en multipel choice prøve, samt underviserens vurdering af elevens aktive indsats. Desuden indgår en del af pensum i grundlæggende kvalifikations-prøven.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: Undervisningslokale, bus med automatgear og tre aksler.

Udstyr: Aktuelt garageanlæg, vagtplaner, fejlmedebøger, afregningsudstyr, ulykkesrapport-skema, billetteringsudstyr, kommunikationsudstyr, bus (13,7m).

Max. deltagerantal: 10 pr. bus. Hvis holdet er større skal der bruges to busser og to undervisere når der skal køres øvelseskørsel.

3.9 Rutebus administration

Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:

1. Eleven kan, på grundlag af sit kendskab til en rutebusvirksomheds opbygning, organisation og drift, være medansvarlig part i selvstyrende/-fungerende linjeenheder.
2. Eleven kan, med udgangspunkt i sit kendskab til samarbejds- og sikkerhedsorganisationen, aktivt deltage i det sikkerhedsmæssige arbejde.
3. Eleven kan, på baggrund af sit kendskab til møde- og organisationsteknik, aktivt medvirke ved planlægning og afvikling af møder.

Elevrettet beskrivelse

Gennem undervisningsmetoden ”virksomhedsspillet” opnås kendskab til en rutebusvirksomheds opbygning, organisation og drift. Derudover opnås kendskab til samarbejds- og sikkerhedsorganisationen, og gennem øvelserne i ”virksomhedsspillet” erfaring med planlægning og afholdelse af møder.

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

1. dag:

Oplæg ved underviser om følgende emner:

- Busbranchens overgang fra offentlig til privat aktør.
- Udbudssystemet.
- Overenskomstområdet og arbejdsmiljøloven.
- Tilrettelæggelse af vagtplaner, vognløb og beregning af arbejdstimer.

Oplæg ved repræsentant for Trafikselskabet:

- Trafikselskabets opbygning og samarbejde med busselskaberne.

2. dag:

”Virksomhedsspillet” igangsættes. Eleverne bliver inddelt i grupper (virksomheder) som har til opgave at give et tilbud i en udbudsrunde. Gennem denne fiktive udbudsrunde opnår eleverne bl.a. kendskab til udbudsmateriale, for de økonomiske beregninger bag vogntimeprisen, kvalitetsstyringssystemet, arbejdstidsberegning, tilrettelæggelse af vagtplaner m.m.

3. dag:

Grupperne (virksomhederne) udarbejder tilbud.

4. dag:

Grupperne (virksomhederne) udarbejder tilbud.

5. dag:

Grupperne (virksomhederne) præsenterer deres tilbud, der kåres en vinder, og ”virksomhedsspillet” evalueres.

Varighed

Kurset afvikles over 5 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7,24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren og eksterne samarbejdspartnere, gruppearbejde og præsentationer i klassen.

Evaluering

- Evaluering af eleven: der gives en standpunktskarakter ved afslutning af forløbet. Karakteren gives på baggrund af elevens aktive indsats i arbejdet med ”virksomhedsspillet”.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale.

Udstyr: udbudsmateriale, computer med internetadgang (1 per arbejdsgruppe).

3.10 TEKNIK (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:
--

- | |
|--|
| 1.1 At kende de karakteristiske egenskaber ved kraftoverføring for at kunne optimere brugen heraf.
1.2 At kende sikkerhedsanordningernes karakteristiske egenskaber og funktioner med henblik på at beherske køretøjet, mindske slid og forebygge fejl. |
|--|

Elevrettet beskrivelse

Undervisningen tilrettelægges som forberedelse til den praktiske køreprøve. Motor og transmission/bremser/styreapparat/ bærende dele/indre udstyr m.m. gennemgås. Der lægges vægt på at træne elevens færdighed i at kunne redegøre (med egne ord) for funktion og virkning af brugen af disse dele. Derfor bruges blandt andet ”den varme stol” ofte som fremlæggelsesform.

Varighed

3 dage.

Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde, samt enkeltmandsfremlæggelse (”Den varme stol”).

Evaluering

- Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Udstyr/ Undervisningsfaciliteter

Klasselokale.

TUR`s bog materiale ”Køretøjets opbygning”

Folder om emnekort / folderen ”før køreprøven” (ligger på K-drevet).

3.11 ENERGIRIGTIG KØRSEL (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

1.3 At kunne optimere brændstofforbruget.

Elevrettet beskrivelse

Holdet deles i to.

Hold 1 kører en rute, hvor brændstofforbruget udmåles og kørselskomforten noteres.

Derefter gives der et teoretisk oplæg med tilhørende opgave. Opgaven rettes og gennemgås med mulighed for uddybning i plenum. Herefter køres den samme rute, hvor de samme data indsamles.

Kurset slutter med en evaluering af forbedringer på energibesparelse/komfortabel kørsel for hver enkelt elev.

Hold 2 modtager samme undervisning, men starter med det teoretiske oplæg.

Varighed

2 dage.

Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø:

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde og kørsel i ”energibus”.

Evaluerings:

- Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer:

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale

Udstyr:

Klasselokale. Projektor.

Energibus med instruktør.

Ppt. program. Opgavesæt. (ligger på K-drevet).

TUR's bog materiale ”Energirigtig kørsel”.

3.12 KØREMÅDE/KØRETEKNIK (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

- 1.5 At kunne varetage passagerernes sikkerhed og komfort.
- 1.6 At kunne stå for lastning af køretøj under overholdelse af sikkerhedsforskrifterne og den korrekte brug af køretøjet.
- 2.3 At kende reglerne for personbefordring.

Elevrettet beskrivelse:

Her gennemgås justering af bussens langsgående og sidelæns bevægelser, samt sikker kørsel contra andre chaufføropgaver. Der undervises efter pc-programmet "Kørseldynamik".

Desuden undervises i følgende emner:

- **Dokumenter.**

Her holdes et læreroplæg, som er begrundet i indholdet af lærebogen "Personbefordring med bus" side: 18-21, 28-33, 44-69, 75.

"Kvalifikationsbeviser" side: 88-121.

- **Forsikringer.**

Her holdes et læreroplæg, som er begrundet i indholdet af lærebogen

"Kvalifikationsbeviser" side: 32-48 og

"Personbefordring" side 110-119.

- **Kvalifikationer.**

Her holdes et læreroplæg, som er begrundet i indholdet af lærebogen

"Kvalifikationsbeviser" side: 152-153 og 122-143 og 144-151

samt lærebogen "Køretøjets opbygning" side: 152-153.

- **Forskellige former for personbefordring herunder særlige grupper.**

Her holdes et læreroplæg, som er begrundet i indholdet af lærebogen "Personbefordring" side: 34-43.

- **Sikkerhedsudstyr. Seler.**

Her holdes et læreroplæg, som er begrundet i indholdet af lærebogen "Personbefordring" side: 84

"Kvalifikationsbeviser" side: 180.

- **Lastning.**

Her holdes et læreroplæg, som er begrundet i indholdet af lærebogen "Personbefordring" side: 80-81.

Der udleveres et opgavesæt med relevante spørgsmål om emnerne. Opgaverne kan løses enkeltvis eller i grupper. Opgaverne rettes i plenum, med mulighed for uddybning af emnerne til forståelse. (opgaverne findes på "K-drevet" i mappen Div. opg. Bus)

Varighed

2,5 dage

Elevers arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde og opgaveløsning.

Evaluering

- Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Udstyr/ Undervisningsfaciliteter

Klasselokale.

pc-programmet ”Kørseldynamik”.

TUR`s bog materiale: ”Køretøjets opbygning”, ”Personbefordring med bus” og ”Kvalifikationsbeviser.”

Opgavesæt. (ligger på K-drevet).

3.13 KØRE- OG HVILETID (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:
--

2.1 At kende vejtransportens sociale kontekst og reglerne.
--

Elevertet beskrivelse

Eleverne arbejder selvstændigt ud fra computerprogrammet ”Køre- og hviletid”.

Der gives et læreroplæg om de grundlæggende principper om køre-og hviletider efter EU's love samt anvendelse, sanktioner og straf ved overtrædelse af disse.

Alle elever afprøver div. modeller af kontrolapparater.

Til sidst løses der et opgavesæt, som gennemgås med mulighed for uddybning og rettes i plenum.

Varighed

2 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, gruppearbejde og opgaveløsning.

Evaluering

- Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Udstyr/ Undervisningsfaciliteter

Computerbaseret undervisningsprogram: ”Køre-og hviletid”

Klasselokale. Projektor.

TUR`s bog materiale: ”Personbefordring med bus” og ”Kvalifikationsbeviser.”

Hæfte om Køre-hviletid.

Ppt-program (ligger på K-drevet)

Opgavesæt (ligger på K-drevet).

Model af analogt kontrolapparat med skiver og digital ”Tacograf” med printrulle.

3.14 FØRSTEHJÆLP OG ARBEJDSULYKKER (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:
--

3.1 At være opmærksom på farer i trafikken og arbejdsulykker.

3.5 At kunne vurdere nødsituationer

Elevrettet beskrivelse:

Der undervises efter gældende regler om kursus i 1. hjælp i overensstemmelse med Dansk Førstehjælpsråds retningslinjer.

Varighed

2 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø:

Undervisningen gennemføres i en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, efterfulgt af praktiske øvelser, situationsøvelser i mindre grupper, samt løsning af intern udarbejdet opgave.

Evaluering:

- Evaluering af eleven: Ved afslutning af læringsaktiviteten løses en internt udarbejdet opgave. I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikationsprøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer:

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Udstyr:

Klasselokale, samt til situationsøvelserne ekstra plads.

Tavle eller flip-over. PC, projektor, samt Førstehjælpsbøger fra Dansk Røde Kors.

Dukker, masker, tæpper m.m.

3.15 KRIMINALITET OG MENNESKESMUGLING (Grundlæggende kvalifikationsuddannelse)

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

3.2 At kunne forebygge kriminalitet og menneskesmugling.
--

Elevrettet beskrivelse

I løbet af dette forløb opnås kendskab til risici, til eget og virksomhedens ansvar, til forebyggende foranstaltninger mod menneskesmugling og kriminalitet, og til korrekt adfærd i tilfælde af kriminalitet.

Varighed

0,5 dag.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Undervisningen afvikles som et læreroplæg, efterfulgt af løsning af opgaver.

Evaluering

- Evaluering af eleven: I slutningen af anden skoleperiode skal eleven bestå den grundlæggende kvalifikations-prøve. Prøven er udarbejdet af Færdselsstyrelsen og består af 30 multiple choice-spørgsmål. Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer:

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale

Udstyr:

Klasselokale. Pc, Projektor.

PowerPoint program og opgavesæt (ligger på K-drevet)

3.16 Introduktion til 1. skoleperiode

Elevrettet beskrivelse:

- Velkomst og morgenkaffe
- Busselskaberne byder velkommen
- Introduktion til Uddannelsescentret for Kollektiv Trafik
- Oversigt over erhvervsuddannelsen til buschauffør
- Det faglige indhold i 1. skoleperiode
- Gennemgang af kursusforløbene i 1. skoleperiode
- Introduktion til køretimer og kørelærere
- Mødetider og varighed
- Evaluering og karakterer
- *Hvordan bliver 1. skoleperiode en succes?*
- Opsamling på papirer, ansøgninger og lign.
- Sygdom, fridage, rygeregler og andre ordensregler

Varighed

Kurset afvikles over 1/2 dag, ved 1. skoleperiodes start.

Elevens arbejdstid

1/2 dag

Læringsmiljø

Denne introducerende formiddag afvikles med oplæg fra underviseren og repræsentanter fra busselskaberne

Evaluering

- Ingen evaluering af eleven
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningsfaciliteter: klasselokale.

Udstyr: projektor, flip-over, tavle.

Ekstra: Morgenkaffe.

3.17 Introduktion til øvrige skoleperioder

Elevrettet beskrivelse

- Velkomst
- Oversigt over erhvervsuddannelsen til buschauffør
- Det faglige indhold i skoleperioden
- Gennemgang af kursusforløbene
- Evaluering og karakterer
- Hvordan gik praktikken?
- *Hvordan bliver denne skoleperiode en succes?*
- (Sygdom, anden frihed, rygeregler og andre ordensregler)

Varighed

Kurset afvikles over 1/2 dag, ved skoleperiodens start.

Elevers arbejdstid

1/2 dag

Læringsmiljø

Denne introducerende formiddag afvikles primært med oplæg fra underviseren.

Evaluering

- Ingen evaluering af eleven
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en mundtlig og skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningsfaciliteter: klasselokale.

Udstyr: projektor, flip-over, tavle.

3.18 Repetition til afstigningsprøven og afslutning

Mål fra Uddannelsesordningen for Personbefordringsuddannelsen:

Alle mål i fagene under Rutebuschauffør – trin 1.

Mål fra bekendtgørelse nr. 337 af 28. april 2008 om grundlæggende kvalifikationskrav:

Alle mål.

Elevrettet beskrivelse

Der repeteres i alle uddannelsens fag/læringsaktiviteter, inklusive læringsaktiviteterne indeholdt i grundlæggende kvalifikationsuddannelse.

Der afholdes teoretisk prøve: grundlæggende kvalifikationsprøve, og praktisk og mundtlig prøve: afstigningsprøve – trin 1.

Uddannelsen afsluttes med en skriftlig og en mundtlig evaluering af hele forløbet.

Varighed

4 dage.

Elevens arbejdstid

Gennemsnitlig daglig arbejdstid 7:24 timer.

Læringsmiljø

Der arbejdes målrettet på at opsummere den samlede mængde viden, som er relevant at genopfriske.

Den teoretiske prøve foregår over internettet i TUR's regi. (skal bestilles 48 timer inden)

Den praktiske prøve skal foregå i en egnet bus, med "passagerer" og bedømmelses person.

Afslutningen sker i kantinen/klasselokalet, hvor et fortrykt spørgeskema udfyldes af eleverne. Samt mundtlig tilbagemelding (ros/kritik).

Evaluering

- Evaluering af eleven: I denne læringsaktivitet evalueres eleven ikke selvstændigt, da læringsaktivitetens formål er forberedelse til den grundlæggende kvalifikationsprøve og afstigningsprøven, samt afslutning af skoleforløbene.
- Evaluering af undervisningen: undervisningen evalueres mundtligt ved afslutning af læringsaktiviteten. Derudover evalueres læringsaktiviteterne samlet ved en skriftlig evaluering ved afslutning af hver skoleperiode.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene om lærerkvalifikation i henhold til Bekendtgørelsen om Erhvervsuddannelser, kap. 3.

Undervisningsfaciliteter: klasselokale

Udstyr

Klasselokale. Pc, Projektor, modeller af div. bus komponenter.

Bus regulativer/love mm.

Relevante Ppt. programmer/lærebøger og opgavesæt (ligger på K-drevet)