



Grunduddannelse til buschauffør med individuelt afklaringsforløb

Afklaringsforløb 3 dage

På det tredages individuelle afklaringsforløb bliver kursisten vurderet i forhold til dansk- og matematikundskaber (bl.a. anvendes Undervisningsministeriets test af basale færdigheder) og kørselsrutine. Kursistens personprofil vil ligeledes blive vurderet i forhold til jobbet, og som hjælpeværktøj i denne proces anvendes Persologs DISK Adfærdsprofil. Disse elementer skal samlet set give en indikation om kursistens motivation og evne til at gennemføre grunduddannelsen og efterfølgende jobmuligheder i busbranchen. På afklaringsforløbets sidste dag afholdes typisk en individuel arbejdsgiversamtale med en personaleansvarlig fra busbranchen. Afslutningsvis informeres kursisten om, hvorvidt han eller hun er optaget på grunduddannelsen og efterfølgende får tilbud om job i busbranchen. I gennemsnit er det cirka halvdelen af kursisterne, der deltager i afklaringsforløbet, som bagefter optages på grunduddannelsen.

Afklaringsforløbet (incl. anvendte test og profiler) ligger uden for AMU regi, hvorfor prisen er tillagt moms.

Optagelsen på grunduddannelsen efter deltagelse i afklaringsforløbet er ikke garanti for, at kursisten består teori- og praktikprøver første gang, men alene en vurdering af kursistens evne til at gennemføreuddannelsen og mulighed for at få job i branchen. Kursisten og hans/hendes jobkonsulent vil efterfølgende blive orienteret om udfaldet af afklaringsforløbet.

Tid og sted for afholdelse af afklaringsforløbet fremgår af tilmeldingsblanketten.

Grunduddannelse 7 uger og 3 dage

30 dages AMU kursus i Personbefordring med bus
3 dages AMU kursus i Billettering og kundeservice
5 dages AMU kursus i Rutebuskørsel

Uddannelsen afvikles fortrinsvis i dagtimerne i tidsrummet fra kl. 8.00-15.24. Ud over færdselsteori, består uddannelsen af førstehjælp, ergonomi, chaufføruddannelsesbevis, rutebuskørsel, billettering og kundeservice m.v. Kursisterne må forvente, at enkelte af de praktiske køretimer afvikles senere end kl. 15.24.

Kursisten indkaldes til grunduddannelsen af UCplus A/S, når godkendt lægeattest og betalingstilsagn foreligger. I uddannelsesperioderne, skal Jobcentret dække borgerens forsørgelse.

Efter afslutningen af kurset udsteder UCplus A/S et AMU-kursusbevis.

Jobmuligheder efter grunduddannelsen

UCplus A/S sikrer, at kursister, der, efter deltagelse i afklaringsforløbet og gennemførelse af grunduddannelsen på tilfredsstillende vis, herunder at have bestået køreprøven og kvalifikationsprøven, får tilbudt udstøttet ansættelse i Region Hovedstaden senest 3 måneder efter grunduddannelsens afslutning og beståelse af kvalifikationsprøve, samt teoretisk og praktisk køreprøve. Den udstøttede ansættelse af chaufføren som her beskrives, er den timelønsansættelse, som typisk starter processen frem mod fast ansættelse. I rutebusbranchen er det kutyme, at en ny chauffør begynder sin ansættelse som timelønnet. Ofte får nye timelønnede buschauffører fuld arbejdstid fra starten, men en chauffør, som bliver timelønsansat



TRANSPORT

i perioden medio september til medio april, vil opleve måneder, hvor han eller hun ikke har kørt på fuld tid. Sædvanligvis har alle fuld tid hen over sommeren og de chauffører, som på tilfredsstillende vis har kørt fuld tid i sommerperioden, står først for, når faste fuldtidschauffør stillinger besættes efterfølgende.

Såfremt UCplus A/S ikke kan efterleve ovennævnte omkring ustøttet ansættelse, refunderes den samlede kursusudgift vedrørende "Grunduddannelsen til buschauffør". Dette gælder dog ikke evt. merudgifter til ekstra kørelektioner og/eller udgiften til afklaringsforløbet. Kursusafgiften refunderes dog ikke, hvis kursisten undlader at tage imod det anviste job eller, hvis kursisten uden tvingende årsag forlader kurset i utide.

Deltagerforudsætninger

Mange operatører i busbranchen stiller forskellige krav til deres chaufførers kompetencer, som skal opfylde deres virksomhedsprofil og værdier. Generelt er der dog nogle grundlæggende kvalifikationer, deltageren skal opfylde. Deltageren skal:

- Være mellem 21-62 år
- Som minimum have kørekort til kategori B
- Være rutineret og sikker bilist
- Ikke have misbrugsproblemer af nogen art
- Være mødestabil
- Have ren straffeattest¹
- Tale og forstå dansk
- Være indstillet på skiftende arbejdstider
- Være indstillet på at yde god kundeservice
- Kunne få lægeattest på, at han eller hun ikke er forhindret i at arbejde som buschauffør pga. helbredsmaessige forhold.²

Teoretiske og praktiske prøver

I visse tilfælde består kursisten ikke den teoretiske eller praktiske prøve første gang. Hvis kursisten dumper, er det som oftest ved den praktiske prøve. Hvis kursisten ikke består den teoretiske prøve, skal der betales endnu 2 prøvegebyrer DKK 580. Hvis en kursist ikke består den praktiske prøve, har hun/han haft 24 kørelektioner, men har behov for flere. Der skal derfor betales endnu 2 prøvegebyrer, samt for det antal ekstra kørelektioner kørelæren fra UCplus A/S vurderer, kursisten har behov for inden ny praktisk prøve, hvilket typisk er mellem 4-10 lektioner. Ekstra kørelektioner koster DKK 650 (disse lektioner er fritaget for moms). UCplus A/S ansøger Jobcentret på vegne af kursisten og igangsætter ingen ekstraordinære aktiviteter før bevilling om betalingstilsagn udenfor taksameterfinansierede område fra Jobcentret foreligger. Det skal understreges, at kørelærerens vurdering af det ekstra kørselsbehov udelukkende er en vurdering, og derfor ikke kan opfattes som en garanti for, at kursisten efterfølgende vil bestå prøverne.

I UCplus A/S gør vi alt for at vores kursister består deres prøver, og vi sender ikke en kursist til prøve førend vedkommende vurderes til at være klar. Men køreprøven til EP-D (erhvervskørekort til bus) er den absolut vanskeligste køreprøve. En kursist er derfor på ingen måde diskvalificeret som kommende buschauffør, hvis køreprøven ikke består ved første forsøg. Består kursisten heller ikke prøven i andet forsøg, så anses kursisten heller ikke som diskvalificeret og skal som hovedregel også have et tredje forsøg. Består kursisten

¹ Personer, som ønsker at opnå erhvervskørekort, skal godkendes af politiet. Personer, som er straffet for vold eller røveri vil som udgangspunkt have svært ved at blive godkendt. Derudover skal der som regel fremvises ren straffeattest ved efterfølgende ansættelse i branchen.

² Jf. Kørekortbekendtgørelsen nr. 304 af 2. april 2009, bilag 2 på området omkring skærpede helbreds krav (fx sukkersyge, syn, svimmelhed, epilepsi m.v.). Det kan være hensigtsmæssigt at få spørgsmålet om godkendelse af lægeattest afklaret inden tilmelding til grunduddannelsen. Helbredsundersøgelsen skal foregå hos egen læge.

TRANSPORT

ikke den tredje køreprøve, så er det overvejende sandsynligt, at en fremtid som buschauffør ikke er den rigtige for denne person. Næsten alle UCplus kursister har bestået køreprøven senest efter tredje forsøg. I helt ekstraordinære tilfælde kan der være en kursist, der ikke består prøven i tredje forsøg, og som af forskellige grunde, bør have et forsøg mere. I enkelte af disse meget få tilfælde, kan det være hensigtsmæssigt, at kursisten tager denne fjerde køreprøve i en anden køreskoles regi, idet "luftforandring" kan gøre en positiv forskel. Består kursisten denne fjerde køreprøve, evt. i en anden køreskoles regi, så står UCplus' model omkring ustøttet ansættelse som beskrevet ovenfor stadigt ved magt.

Økonomi

Rekvirenten (Jobcentret) afholder udgifter til nedenstående. Afklaringsforløbet afholdes udenfor AMU regi og er tillagt moms. Grunduddannelsen afholdes i AMU regi og er momsfritaget:

Afklaringsforløb	Excl. Moms	Incl. moms
Tredages afklaring (incl. test af basale færdigheder og DISK profil) ³	2.276,35	2.845,45

Uddannelse	Momsfritaget
Personbefordring med bus	32.845,10
Billettering og kundeservice	2.860,55
Rutebuskørsel	4.583,58
Grunduddannelse i alt	40.289,23

Øvrige omkostninger	Momsfritaget
2. stk. prøvegebyrer (a 580,00)	1.160,00
Lægeattest og foto ca.	400,00
Chaufføruddannelsesbevis	500,00
Øvrige omkostninger i alt ca.	2.060,00

³ Prisen for selve forløbet udgør pr. 1. november 2011: DKK 1581,35, DISK Adfærdsprofil DKK 295, test af basale færdigheder DKK 400.

**TRANSPORT****Tilmelding**

Såfremt borgeren ønskes tilmeldt buschaufførgrunduddannelsen, bedes aftalen udfyldt, underskrevet og returneret til nedenstående adresse. Aftalen kan fremsendes via post, mail eller fax:

UCplus A/S
Mileparken 12A
2740 Skovlunde

Fax: 44 87 01 99
Mail: be@ucplus.dk

TILMELDING ER BINDENDE

Når UCplus A/S har modtaget tilmeldingen, vil både den kommende kursist og sagsbehandler skriftligt blive underrettet herom. Vælg gerne et af nedenstående afklaringsforløb.

Afholdelse af afklaringsforløb	Dato	Kryds venligst en mulighed af
November	d. 1.-3. november 2011 d. 22.-24. november 2011	
December	d. 13.-15. december 2011	
Januar	d. 3.-5. januar 2012 d. 24.-26. januar 2012	
Februar	d. 14.-16. februar 2012	
Marts	d. 6.-8. marts 2012 d. 27.-29. marts 2012	
April	d. 17.-19. april 2012	
Maj	d. 8.-10. maj 2012 d. 29.-31. maj 2012	
Juni	d. 19.-21. juni 2012	

Aftale

Undertegnede, som er sagsbehandler for:

NAVN: _____ **CPR.NR.:** _____
ADRESSE: _____
POSTNR.: _____ **BY:** _____

Undertegnende bekræfter at have gennemlæst ovenstående og accepterer betingelserne for min borgers deltagelse i buschaufføruddannelsen på UCplus A/S til følgende kursuspriser:

Afklaringsforløb (3 dage):	2.845,45
Grunduddannelse (38 dage):	40.289,23
Øvrige omkostninger ca.:	2.060,00

Såfremt borgeren ikke optages på grunduddannelsen, betales der kun for afklaringsforløbet. Hvis borgeren ikke består teori- eller praktikprøve, vil undertegnede gerne kontaktes med henblik på videre foranstaltninger.

FAKTURA SKAL SENDES TIL: _____
EAN-lokationsnummer: _____
KONTAKTPERSON: _____
DATO: _____ **STEMPEL OG UNDERSKR.:** _____

**TRANSPORT****Betaling**

Af hensyn til de administrative funktioner, er det vigtigt vi får besvaret følgende omkring kursistens situation og Jobcentrets betaling.

Kursistens navn: _____

Kursistens cpr. nr.: _____

Kryds venligst en mulighed af:

<input type="checkbox"/>	Kursisten er Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
<input type="checkbox"/>	Kursisten er Fleksjobvisiteret og ledig omfattet af § 2, nr. 7, i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
<input type="checkbox"/>	Kursisten er Revalidend , der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller Forrevalidend , der modtager kontanthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5 i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
<input type="checkbox"/>	Kursisten er A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der <i>ikke deltager</i> i uddannelsesforløbet som led i 6-ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8a i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.
<input type="checkbox"/>	Kursisten er A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der <i>deltager</i> i uddannelsesforløbet som led i 6-ugers selvvalgt uddannelse, jf. kapitel 8a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Kryds venligst en mulighed af:

<input type="checkbox"/>	Jobcentret betaler afklaringsforløbet og hele grunduddannelsen (7 uger og 3 dage).
<input type="checkbox"/>	Jobcentret betaler kun afklaringsforløbet.

Kryds venligst en mulighed af:

<input type="checkbox"/>	Jobcentret betaler foto, lægeerklæring, prøvegebyr og chaufføruddannelsesbevis.
<input type="checkbox"/>	Borgeren betaler foto, lægeerklæring, prøvegebyr og chaufføruddannelsesbevis.

Ovenstående er revideret og gældende pr. 1. november 2011.